



Agenda der Elternbeiratssitzung

Datum: Montag, 16.01.2023; 19:30 Uhr

Ort: Lehrerzimmer Grundschule Putzbrunn

Protokoll: Verena Marcus

Nächster Sitzungstermin: 06.03.2023

Teilnehmer:

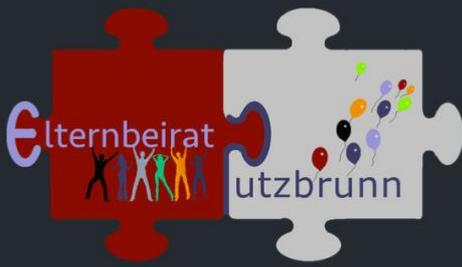
Elternbeirat und Unterstützerinnen					
Susi Jakob		X		Saskia Kraus	X
Katharina Augustin		X		Renate Hartmann	X
Carina Rother		X		Kathrin Loew	X
Susanne Wagner		X		Kinga Böhm	X
Nadja Bauer		X		Verena Marcus	X
Bettina Schulz		X			
Schule					
Direktor	Fritz Benda	Z			
JSA	Fr. Irlbacher	Z			
Förderverein					
Bettina Schulz		X		Verena Marcus	X



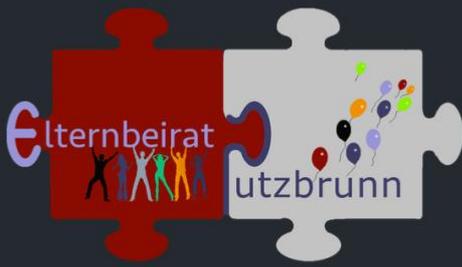
Erklärungen: (A) für Aktion, (B) für Beschluss, (F) Feedback und (I) für Information

Verteiler: Elternbeirat, Schulleitung und Schulsozialarbeit.

TOP		Titel	Verantwortlich	Termin
1	F	Feedbackrunde zu gelaufenen Veranstaltungen / Ausblick		
		<ul style="list-style-type: none"> - 02.02.2023 Konzert der Double Drums im Bürgerhaus. Evtl. gäbe es die Möglichkeit dieses Duo in die diesjährige Projektwoche mit einzubinden. - LEGs sind angelaufen. Evtl. soll die Terminvergabe nächstes Jahr digital erfolgen. - 18.11.2022 Bundesweiter Vorlesetag, organisiert von Frau Liebelt und Frau Müller (durchweg positiv, Kinder mögen es vor allem in gemischten Gruppen eingeteilt zu sein. Es wird nicht möglich sein, immer bei seinem eigenen Kind vorzulesen). - Adventsfeier und Adventsbasteln am 02.12.2022 - Fotografentermin (nach Wiederholung der 1. KlässlerInnen Fotos war das Feedback durchgehend gut, Anbieter sehr kulant in den Abrechnungsmodalitäten) Idee fürs nächste Jahr: Hr. Benda fragt speziell den Fotografen der 2. Runde über die eigenen Kontaktdaten an. Falls wieder zentral über die Agentur gebucht werden würde, kann man sich nicht sicher sein, welcher Fotograf geschickt wird. - Schwimmunterricht für die 4. Klassen ist angelaufen - Schulflohmarkt wird ausfallen, da die Organisation des Dorffestes 2023 zu viel Personalkapazitäten bindet. 	Hr. Benda	



		<ul style="list-style-type: none"> - Status Quo Hausmeister: Hausmeister aktuell nach Leitersturz verletzt. Wird momentan vertreten durch einen neuen Hausmeister. Wünschenswert wäre, dass die Vertretung längerfristig an der Schule die Aufgabendes Hausmeisters übernehmen könnte. 		
2	F	Feedback Christkindlmarkt Putzbrunn 2023		
		<ul style="list-style-type: none"> - Für die Vorbereitung wurde innerhalb des EBs und FöVs eine AG gebildet. Beim nächsten Mal werden mehr Orga-Helfer benötigt - Printprodukte / Aufsteller / Preislisten u.ä. sind ein eigener Aufgabenbereich. Druck kann über Copyshop CCO Ottobrunn (Benjamin Janotta) organisiert werden - Personalplanung / Standdienst möglichst in 2023 über Online Tool, sofern kostenlos verfügbar (doodle nicht mehr kostenlos) - Aufbau der Hütte: Bauhof transportiert die Hütte auf den Parkplatz, sofern man dies beauftragt! Wichtig: An Herrn Darberger (b.daberger@putzbrunn.de) eine E-Mail schreiben, dass die Hütte vom Bauhof zum Parkplatz gebracht werden soll, cc Frau Fesl (p.fesl@putzbrunn.de) und Herr Messerer (d.messerer@putzbrunn.de) - Elektrogeräte Abnahme NICHT mehr über Mende organisieren. Sollte in 2023 wieder keine zentrale Abnahme durch die Gemeinde erfolgen, muss in der Elternschaft nachgefragt werden, wer die Elektrogeräte günstig prüfen kann – der Kostenblock für die Prüfung war unverhältnismäßig - Angebotsüberarbeitung: Wichtig wäre, dass wir in 2023 alkoholische Getränke anbieten. Das hält mehr Personen am Stand – außerdem wäre herzhaftes, warmes Essen gut - Besser zwei große Bierzelt-Stehtische als kleine runde – muss direkt mit angemeldet werden, schien aber kein Problem darzustellen 	EBR / FÖV gesamt	



		<ul style="list-style-type: none"> - Ein Gewinnspiel wie die „Böse 1“ von Anfang an anbieten – Teilnehmer waren bereit, dafür zu zahlen. Gewinne sollten wir groß ausdrucken / zeigen (Plakat). - Müllentsorgung: Mülleimer muss gestellt werden, es kann der genutzt werden, der vorm Haupteingang Schule steht (sonntags dann zurückstellen mit neuem Müllbeutel) - Feedback Einnahmen/Ausgaben (Bettina Schulz) 		
3	A	Schulanmeldung		
		<ul style="list-style-type: none"> - Schulanmeldung findet am 15.3. statt, 9-13 Uhr - Kiga Kiefernstr. Ist an diesem Tag geschlossen, es kam die Frage auf, ob die Kinder mitgebracht werden dürfen. Prinzipiell okay. 	tbd	
4	A	Schaukasten EBR/FÖV		
		<ul style="list-style-type: none"> - Verantwortliche sind definiert worden – Anja Meyer und Carina Rother - Jahreszeitliche und thematische Anpassungen / Deko aus Privatfundus/EB-Keller/Fr. Meyer - Schlüssel liegt bei Frau Ertl 		
5	A	Informationsveranstaltung der Akademie für Lernpädagogik „Entspannter Lernen zu Hause“ am 14.3.23 um 19 Uhr		
		<ul style="list-style-type: none"> - Zusage fix (Grundschule Neubiberg macht die Veranstaltung erst im Sommer) - Raumplanung & Bestuhlung – momentan sind sowohl kleiner als auch großer Bürgersaal für die Veranstaltung reserviert. Sobald die Teilnehmeranzahl besser eingeschätzt werden kann, wird entschieden welcher Saal genutzt wird. - Über die Klassenelternsprecher soll vorher eine ungefähre Interessensabfrage erfolgen - 3 Wochen vor Vortrag erhalten wir die Elterneinladungen für die Veranstaltung (PDF und Print) - Veranstaltung soll auch in der Presse Putzbrunn beworben werden 	Mareike Breil	



		<ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung: wie lassen wir die Anmeldungen laufen, damit wir sicherstellen können, dass die benötigten 30 Teilnehmer zustande kommen? → Schriftliche Zusage per Mail an EBR Verteiler - www.akademie-lernpaedagogik.de 		
6	A	Selbstbehauptungskurs „Ich weiß, was ich will“		
		<ul style="list-style-type: none"> - Selbstbehauptungstraining "Ich weiß, was ich will" - für Kinder im Grundschulalter Kursdauer 2x 1,5h + Elternabend - Die Mindestteilnehmerzahl liegt bei 8 Kindern pro Kurs, jedes weitere Kind zahlt 40 €. Die maximale Teilnehmerzahl liegt bei 14 Kindern pro Kurs. - Folgende Termine sind reserviert: - 3./10.3.2023, 14.30 - 16 Uhr 17./24.3.2023, 14.30 - 16 Uhr 21./28.4.2023, 14.30 - 16 Uhr - Elternabende 28.02.2023 und 30.3.2023 <p>→ Einladungskommunikation über Schulmanager (Hr. Benda kommuniziert über den Schulmanager, dass man bei Förderungsbedarf sich über die Schule an den Förderverein wenden kann)</p> <p>Es gab wohl Probleme bei einigen E-Mail Servern bei der Bestätigung der Anmeldung. Es gehen die Rechnungen zeitnah raus, so dass jeder sicher sein kann, dass die Anmeldung funktioniert hat.</p> <p>Aufgrund der hohen Nachfrage werden weitere Termin koordiniert und veröffentlicht werden.</p>	Saskia Krauß	
7	A/B	SHUUZ – Gutes tun mit gebrauchten Schuhen		
		<ul style="list-style-type: none"> - Ablauf: Benutzerkonto anlegen, Infolyer für Schuhspender erhalten, Sammelkarton kostenlos an Shuuz, Erlös erhalten <p>Aufgrund des großen Aufwandes und der geringen Erfolgsaussichten wird dieses Projekt nicht weiterverfolgt.</p>	Saskia	



8	A	Projektwoche		
		<ul style="list-style-type: none"> - Unterstützung des EBRs wird am Freitag, 23.06.2023, beim Abschlussfest (Essen, Getränke) benötigt. - Beim Abschlussfest soll es evtl. eine amerikanische Versteigerung der in der Projektwoche produzierten Kunstwerke geben. - Folgende Lehrerinnen sind Ansprechpartner für die Projektwoche: Fr. Martin, Fr. v. Appen, Fr. Röder und Fr. Schnadhorst - Ansprechpartnerin für die Projektwoche seitens des EBRs ist Carina Rother. 		
9	A	Dorffest 24./25. Juni 2023		
		<ul style="list-style-type: none"> - Anmeldung bis 31.1.23 - Geplante Standfläche: 4 x 12 Meter (Hütte plus Pavillions), geplante Freifläche entsprechend 3 x 12 Meter vor Hütte und Pavillions - Geplantes Angebot: <ul style="list-style-type: none"> - Getränke: <ul style="list-style-type: none"> o Lillet Berry / Peach / Mango (mit und ohne Alkohol) / Prosecco Rose / Mango Spritz / Erdbeer Limes o Wasser / Fruchtschorle / Limo o Moscow Mule / Munich Mule (zu klären, ob erlaubt, weil hochprozentig) - Speisen: Hot Dogs - Eis: Slush / Eis am Stiel - Festmarken - Tombola - Aufgabenverteilung innerhalb des EBR <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikation mit Festleitung / Gemeinde (Thomas Jungwirth FÖV, Mareike Breil, Verena Marcus) 2. Hütte und Pavillon: Organisation Anlieferung, Auf/Abbau, Strom/Wasser/Licht, Sicherheit/Schluss, Werkzeug, Dekoration (Thomas Jungwirth und Roman Breil) 		



		<ol style="list-style-type: none"> 3. Personalplanung: 2 Verantwortliche pro Klasse (KES oder Ersatz), WhatsApp Gruppe Personal erstellen und moderieren (Sprachrohr zwischen EBR/FÖV und Helfern aus der Elternschaft), Helferlisten erstellen, Einsatzplanung für die Stände (Bettina Schulz und Verena Marcus) 4. Festmarken Herstellung und Koordination Verkauf (Carina Rother) 5. Getränkebecher (Nadja Bauer) 6. Presse / Website / Fotos/Printprodukte / Flyer / Aufsteller / Preislisten (Nadja Bauer) 7. Tombola (Kinga Böhm und Renate Hartmann) 8. Kasse / Wechselgeld (Bettina Schulz) 9. Verantwortliche für das Getränke und Essensangebot (Angebotseinholung, Preisvergleich, Kostenkalkulation, Beschaffung). Essen (Susanne Wagner und Saskia Krauß), Getränke (Kathi Augustin, Mareike und Roman Breil) 		
10	Mittagsbetreuung (Essen)			
		<ul style="list-style-type: none"> - Vereinzelt wurden Probleme beim Mittagessen (Menge, Geschmack, Austeil-Verfahren...) gemeldet. - Hr. Benda gibt die Infos an Fr. Ferstl weiter. Die Eltern betroffener Kinder sollen sich dennoch bitte direkt mit der Mittagsbetreuung in Verbindung setzen. 		
11	Musikangebote an der Schule			
		<ul style="list-style-type: none"> - Geplantes Musik-Angebot in den Räumlichkeiten der Schule unter Leitung von Melanie Deinsdorfer. Renate Hartmann tritt mit Fr. Deinsdorfer nochmals in Kontakt. Sobald genauere Informationen (Kosten, Ablauf, Angebotsumfang, evtl. Flyer) vorliegen, erfolgt Interessensabfrage über die KES - JeKi (Jedem Kind sein Instrument): Hr. Benda ist bereits vor Längerem mit der Gemeinde zwecks Finanzierung in Kontakt getreten. Dieses Projekt sieht folgendes vor: 1x pro Woche kommt ein Musiklehrer in die 1. Klassen während der Unterrichtszeit und stellt ein Instrument vor. Ziel ist es, dass dann die Kinder in den 2. Klassen 		



		<p>(nachmittags) ein Instrument erlernen. Ansprechpartner in Putzbrunn vor Ort für die Durchführung wäre die Musikschule 3-Klang. Da im Moment aber mit langen Wartezeiten zu rechnen ist, bis das JeKi-Projekt anlaufen könnte, wird versucht über Fr. Deinsdorfer ein Musikangebot zu entwerfen.</p>		
--	--	--	--	--